

Københavns Professionshøjskole

Vision, ambition og organisation

6. marts 2018

Indhold

1. Generelle præmisser
2. Ambition og vision
3. Organisatoriske principper
4. Organisationens hovedarkitektur
5. Organisationens hovedområder – nøgletal
6. Opsamling – tilvalg og fravalg
7. Proces for beslutning og udmelding
8. Videre proces

Udvalgte generelle præmisser

- Organisationen er *ikke* vores strategi - vores organisering er ét udgangspunkt ud af flere til at indfri vores ambitioner for Københavns Professionshøjskole.
- Valg af organisering rummer altid fravalg og kompromisser - der findes *ikke* én optimal organisering. Eventuelle udfordringer i den foreslåede organisering, vil vi søge at kompensere for gennem processer, ledelseskultur, styring mv.
- Organisationen giver *ikke* svar på geografi og lokalisering.
- Vi vil have så meget ledelse som muligt tæt på kerneydelsen. Derfor kun tre ledelsesniveauer - direktion, chefer, ledere – og flere niveau 3 ledere og færre niveau 1 og 2 chefer. Ambitionen er et maksimalt ledelsesspænd på 25 medarbejdere.
- Vi vil sikre sammenhæng mellem grunduddannelse og forskning og udvikling. Alle grunduddannelser får ansvar for forskning og udvikling og dermed for at sikre et stærkt videngrundlag i uddannelsen
- Vi vil give vores videreuddannelsesområde frirum og fokus til at gøre det, der skal til for at kunne imødekomme omverdenens fordringer og udvikle ydelser af høj kvalitet og integritet
- Vi vil med udgangspunkt i kortlægning og analyse fremme de faglige og organisatoriske styrker fra de tidligere organisationer

Vision og ambition

Visionen for Københavns Professionshøjskole kan sammenfattes i tre hovedpunkter:

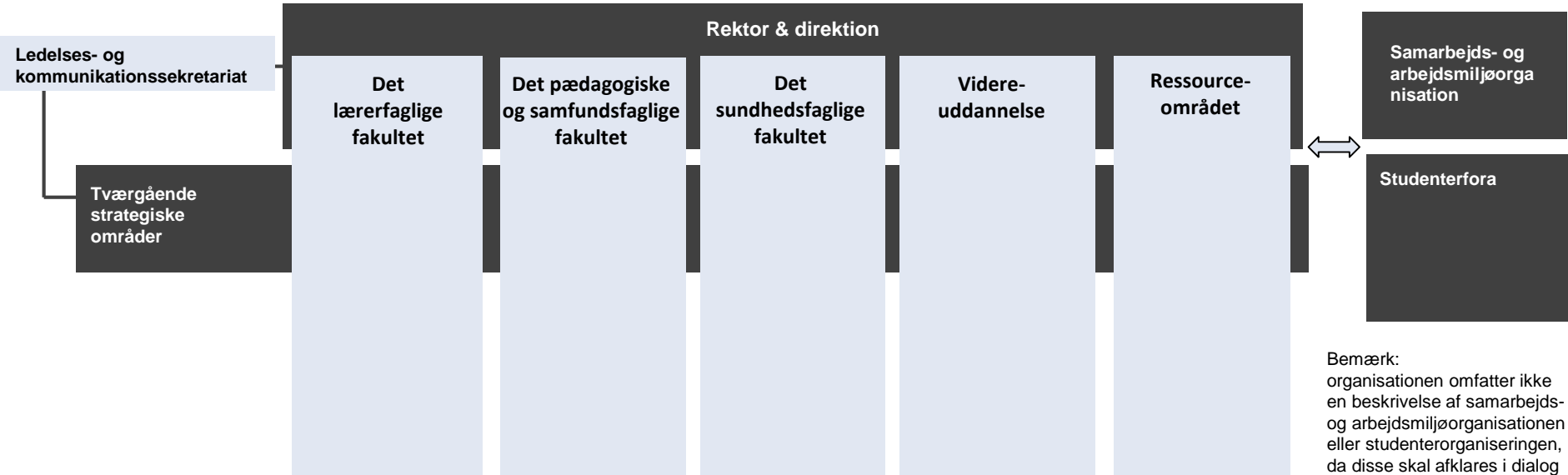
1. Vores uddannelsesfaglige ambition er at styrke undervisnings- og uddannelseskvaliteten gennem stærke sammenhængende faglige miljøer med flere kræfter til specialisering og udvikling af studiemiljøer til fordel for studerende og kursister.
2. Vores samfundsmæssige eller professionsstrategiske ambition er styrke de fagprofessionelle, vi uddanner og kompetenceudvikler, gennem aktive partnerskaber med aftagere og interessenter og med udgangspunkt i virkelighedens problemstillinger, så vi fremmer velfærdsudviklingen.
3. Vores institutionelle ambition er at opnå en aktiv styrke og robusthed i forhold til udefrakommende påvirkninger – i forhold til søgningen til vores tilbud, økonomi og finansiering, uddannelsespolitiske krav og mål mv.

Organisatoriske principper

Vi har formuleret fire bærende principper for vores organisering, der skal understøtte de overordnede ambitioner for Københavns Professionshøjskole:

- Princip #1:** En direktion med et fælles strategisk ansvar. Hvert direktionsmedlem har ansvar for et hovedområde og et tværgående ditto.
- Princip #2:** For at sikre nærhed til praksis organiseres grunduddannelsen i forhold til de sektorer, vi er orienteret i mod
- Princip #3:** Videreuddannelsen samles i ét direktørområde, der skal styrke vores markedsposition og sikre stærke videreuddannelses tilbud med høj faglighed
- Princip #4:** Tværgående drifts- og udviklingsområder samles og placeres, hvor den faglige synergi er størst og kan give mest værdi på tværs

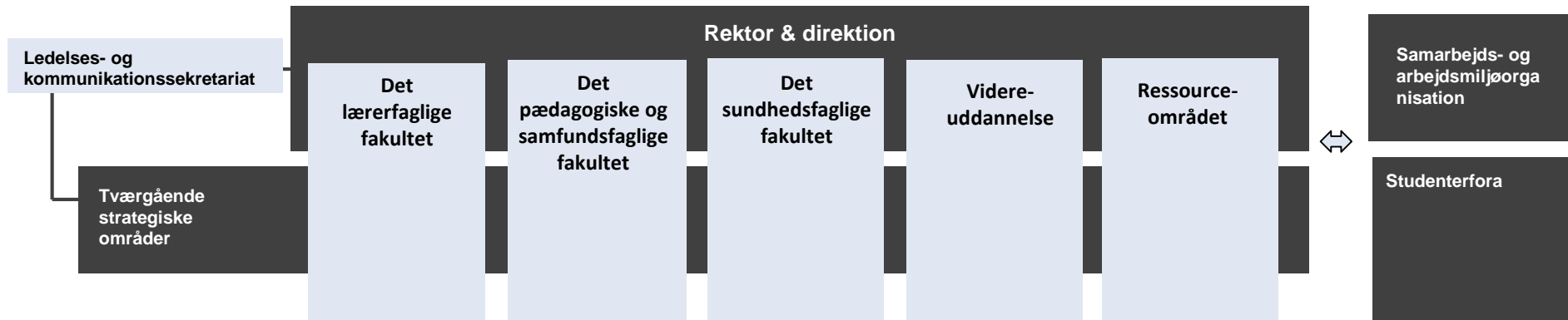
Organisationens hovedarkitektur



Bemærk:
organisationen omfatter ikke en beskrivelse af samarbejds- og arbejdsmiljøorganisationen eller studenterorganisationen, da disse skal afklares i dialog med medarbejderrepræsentanter og studenterrepræsentanter.

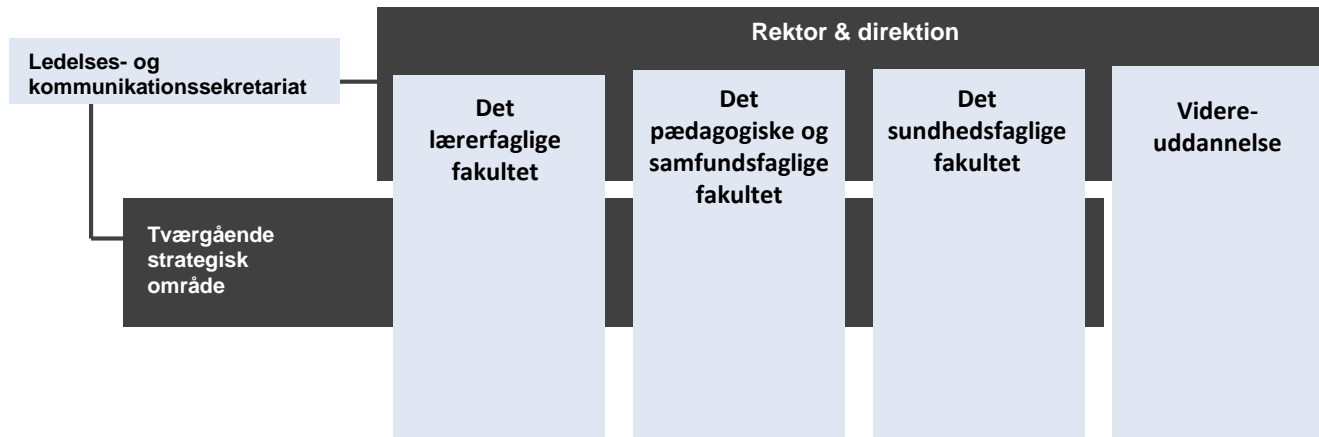
Princip #1: En direktion med et fælles strategisk ansvar. Hvert direktionsmedlem har ansvar for et hovedområde

- Én direktion, der arbejder helhedsorienteret og har et fælles ansvar for den strategiske udvikling af Københavns Professionshøjskole
- Hvert direktionsmedlem får et tydeligt drifts- og udviklingsansvar for et fagligt hovedområde
- Hvert direktionsmedlem får samtidig ansvar for et tværgående strategisk område



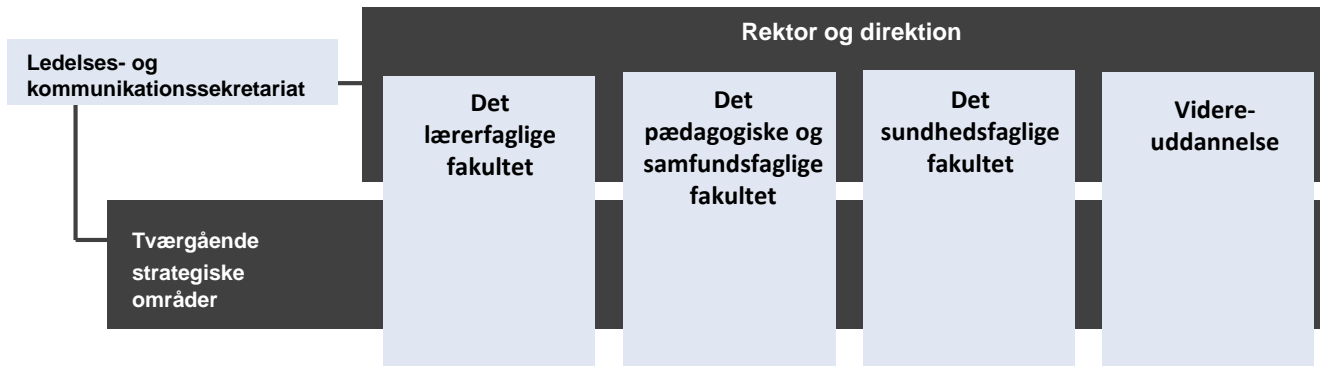
Princip #2: For at sikre nærhed til praksis organiseres grunduddannelse i forhold til de sektorer, vi er orienteret imod

Vi tror, at en organisering i tre stærke faglige fakulteter bidrager til at understøtte vores samfundsmæssige og professionsstrategiske ambition om at styrke de fagprofessionelle, som vi uddanner og kompetenceudvikler

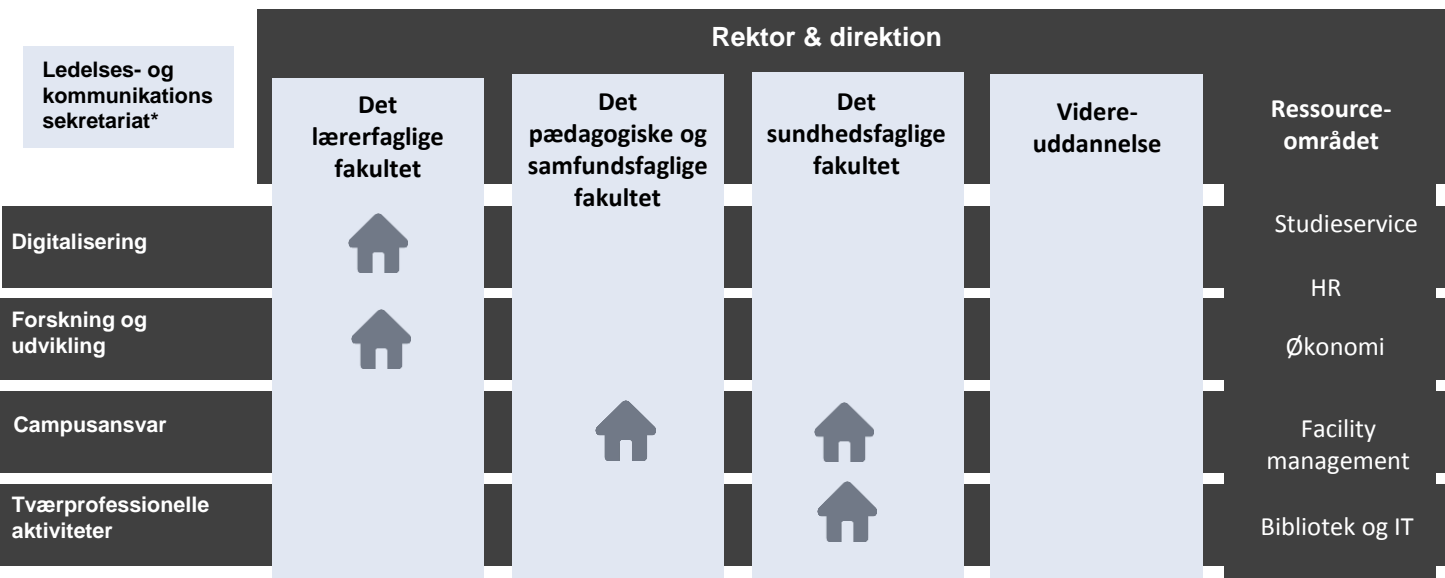


Princip #3: Videreuddannelsen samles i ét direktørområde, der skal styrke vores markedsposition og sikre stærke efter- og videreuddannelsesstilbud

- Vi tror, at vi ved at samle efter- og videreuddannelse i ét stærkt område kan videreudvikle vores orientering mod markedet i tæt samspil med vore aftagere samtidig med, at det faglige indhold kan udvikles i samarbejde med nye stærke faglige miljøer i fakulteterne. Et samlet område vil give robusthed og understøtte kvalitetsudvikling af vore ydelser og skærpe vores konkurrenceevne



Princip #4: Tværgående drifts- og udviklingsområder samles og placeres, hvor den faglige synergi er størst og kan give mest værdi på tværs



Kapaciteten indenfor **digitalisering- og teknologididaktik** samles i ét et stærkt fagmiljø, der kan understøtte teknologi-didaktik i alle uddannelser

Strategisk ansvar for **forskning og udvikling** samles og styrkes og skal understøtte alle uddannelser.

Ansvar for institutionens **tværprofessionelle uddannelsesindsatser** samles for at sikre et tydeligt ledelsesmæssigt ophæng i udviklingen de tværprofessionelle indsatser

Videreuddannelse og Ressourceområdet er som områder født med tværgående forpligtelse og ansvar

*Kvalitets- og analyseopgaver samt strategisk fokus på internationale aktiviteter placeres i ledelses- og kommunikationssekretariatet

1. Det lærerfaglige fakultet

Det lærerfaglige fakultet

Stab for forskning og udvikling
Tværgående strategisk ansvar samt tværgående support

Institut for Læreruddannelse

- Læreruddannelse
- Nationalt videncenter for læsning
- Tekstilformidleruddannelse
- Natur- og Kulturformidlingsuddannelse
- Tegnsprogs- og skrivetolkeuddannelse
- Meritlæreruddannelse, incl. Teach first.

Institut for didaktik og digitalisering

- Center for undervisningsmidler
- Digitalisering, Future classroom teacher
- Nationalt center for erhvervspædagogik (NCE)

- Et stærkt og tydeligt institut for læreruddannelse, der kan sikre udvikling af læreruddannelsen i lyset af såvel nationale som lokale krav og forandringer.
- Nationalt videncenter for læsning samt de tre formidlingsuddannelser forankres i Institut for Læreruddannelse.
- Ansvar for meritlæreruddannelsen, der i praksis har betydelig sammenhæng til den ordinære læreruddannelse.
- Institut for digitalisering og didaktik placeres indenfor samme hovedområde som læreruddannelsen hvor digitalisering er i fokus. Her forankres også CFU-opgaven, der allerede samarbejder og udvikler opgaver med læreruddannelsen (ex. Future Classroom Teacher).
- Nationalt center for erhvervspædagogik placeres i det lærerfaglige fakultet for både at bringe det erhvervspædagogiske område tættere på det lærerfaglige miljø og i sammenhæng til den generelle didaktiske digitaliseringsindsats.
- Det tværgående strategiske ansvar for forskning og udvikling placeres i fakultetet med stab for strategi og support, der bl.a. skal styrke og udvide den eksterne finansiering og etablering af nye partnerskaber mv. Placeringen her skyldes at områdets FoU-tyngde er betydelig, og at der stadig er et stort potentiale

2. Det pædagogiske og samfundsfaglige fakultet

Det pædagogiske og samfundsfaglige fakultet

Institut for Pædagoguddannelse

- Pædagoguddannelse
- PAU
- Meritpædagoguddannelse

Institut for socialrådgiveruddannelse

- Socialrådgiveruddannelse
- Nationalt center for udsatte børn og unge

Institut for forvaltning- og administrationsuddannelser

- Administrationsbacheloruddannelse
- Administrationsøkonomuddannelse
- Professionsbacheloruddannelse i skat
- Katastrofe- og risikomanageruddannelse

- Et stærkt pædagogisk fakultet, hvor der er en helt særlig opmærksomhed på at sikre kvalitetsudvikling af pædagoguddannelsen samt udvikle og forøge den praksisnære forskning på området. Fakultetet skal endvidere understøtte sammenhæng mellem Institutterne for socialrådgiver- og pædagoguddannelse.
- Fakultetets Institut for forvaltning- og administrationsuddannelser rummer betydelige udviklingspotentialer, også i samarbejdet med fakultetets øvrige opgaver. Instituttet omfatter grunduddannelser med en stærk administrativ og samfundsfaglig profil.
- Institut for pædagoguddannelse omfatter også PAU og meritpædagoguddannelsen, der i praksis har betydelig sammenhæng til den ordinære pædagoguddannelse
- Institut for socialrådgiveruddannelse omfatter endvidere sektorens Nationalt center for udsatte børn og unge
- Campusansvar for Campus Carlsberg, Campus Bornholm og Campus Nordsjælland er placeret i fakultetet

3. Det sundhedsfaglige fakultet

Det sundhedsfaglige fakultet

Institut for sygeplejerske- og ernæringsuddannelser

- Sygeplejerskeuddannelse
- Ernæring og sundhed
- Global nutrition and health

Institut for terapeut – og jordemoderuddannelser

- Fysioterapeutuddannelse
- Ergoterapeut-uddannelse
- Psykomotorik-uddannelse
- Jordemoderuddannelse
- Praksis- og innovationshus
- Tværprofessionelle indsatser

Institut for teknologiske uddannelser

- Laborantuddannelse
- Professionsbachelorudd. i laboratorieteknologi
- Bioanalytikeruddannelse
- Radiografuddannelse

- Sundhedsuddannelserne samles i et stærkt og sammenhængende fakultet med en klar sundhedsfaglig profil, der omfatter tre faglige institutter:
 - Institut for sygeplejerske- og ernæringsuddannelser
 - Institut for terapeut- og jordemoderuddannelse
 - Institut for teknologiske uddannelser
- Fakultetet får campusansvar for Campus Sigurdsgade
- Fakultetet får ansvaret for at udvikle institutionens tværprofessionelle indsatser, med udgangspunkt i de stærke erfaringer på området som fakultetet omfatter.
- Fakultetet har ansvar for praksis- og innovationshuset, og for at udbygge det tætte samarbejde mellem uddannelserne og de sundheds- og velfærdsteknologiske virksomheder.
- Fakultetet har ansvar for de udlagte uddannelser på Diakonissen og på Bornholms Sundheds- og sygeplejerskole

4. Videreuddannelse



- Efter- og videreuddannelse samt konsulentvirksomheden samles i ét sammenhængende område, der omfatter 3 stærke faglige enheder:
 - En afdeling for ledelse, organisation og forvaltning (inkl. FoU)
 - En afdeling for sundhed, social og beskæftigelse
 - En afdeling for pædagogik og skole
- Området understøttes af et sekretariat, der kan bistå de faglige enheder i forhold til udvikling af nye produkter, ydelser og tværfaglige tilgange til kunder og målgrupper i et konkurrencedygtigt set-up. Sekretariatet har administrative kompetencer, der skal sikre sammenhæng og markedsmæssig relevans af de ydelser og services, der leveres af ressourceområdet.
- Området vil have en særlig opmærksomhed på den faglige udvikling generelt og understøtte forretningsorienteringen i de faglige miljøer i fakulteterne.
- Området får ansvar for at udvikle Københavns Professionshøjskoles alumnefunktion

5. Ressourceområdet



- I ressourceområdet samles administration og de understøttende aktiviteter, der skal sikre, at uddannelse og faglige miljøer har optimale rammevilkår
- Ressourceområdet bidrager i et arbejdsfælleskab med de faglige miljøer til løsning af kerneopgaven. Området understøtter en sammenhængende organisation, hvor der prioriteres på tværs. Også i forhold til de studerende
- Ressourceområdet skal have sine egne faglige udviklingsprojekter, der skal løfte kvaliteten af den administrative infrastruktur og support og sikre tættere bånd til kerneforretningen.
 - Studieservice, har ansvaret for studieadministration og studieservice
 - Økonomi, samler opgaver indenfor regnskab, budget og økonomistyring
 - HR, har ansvaret for personale- og lønadministration, strategisk kompetenceudvikling og ressourcestyring
 - Facility Management, har ansvar for bygningservice samt it-support
 - Bibliotek og IT, har udover det fælles biblioteksområde ansvar for IT infrastruktur og udvikling af systemer og applikationer

Det lærerfaglige fakultet

Stab for forskning og udvikling
Tværgående strategisk ansvar samt tværgående support

Institut for Læreruddannelse

- Læreruddannelse
- Nationalt videncenter for læsning
- Tekstilformidleruddannelse
- Natur- og Kulturformidlingsuddannelse
- Tegnsprogs- og skrivetolkeuddannelse
- Meritlæreruddannelse, incl. Teach first.

Institut for didaktik og digitalisering

- Center for undervisningsmidler
- Digitalisering, Future classroom teacher
- Nationalt center for erhvervspædagogik (NCE)

Det pædagogiske og samfundsfaglige fakultet

Institut for Pædagoguddannelse

- Pædagoguddannelse
- PAU
- Meritpædagoguddannelse

Institut for socialrådgiveruddannelse

- Socialrådgiveruddannelse
- Nationalt center for udsatte børn og unge

Institut for forvaltning- og administrationsuddannelser

- Administrationsbacheloruddannelse
- Administrationsøkonomuddannelse
- Professionsbacheloruddannelse i skat
- Katastrofe- og risikomanageruddannelse

Det sundhedsfaglige fakultet

Institut for sygeplejerske- og ernæringsuddannelser

- Sygeplejerskeuddannelse
- Ernæring og sundhed
- Global nutrition and health

Institut for terapeut – og jordemoderuddannelser

- Fysioterapeutuddannelse
- Ergoterapeut-uddannelse
- Psykomotorik-uddannelse
- Jordemoderuddannelse
- Praksis- og innovationshus
- Tværprofessionelle indsatser

Institut for teknologiske uddannelser

- Laborantuddannelse
- Professionsbachelorudd. i laboratorieteknologi
- Bioanalytikeruddannelse
- Radiografuddannelse

Videreuddannelse

Videreuddannelses-stab

- Ledelsesstøtte
- Forretningsudvikling
- Administrativ support

Ledelse, organisation og forvaltning

Sundhed, social og beskæftigelse

Pædagogik og skole

Ressourceområde

Studieservice

Økonomi

HR

Facility management (Bygninger og IT support)

Bibliotek og IT

Det lærerfaglige fakultet

Lærerfaglige fakultet

Stab for forskning og udvikling
*Tværgående strategisk ansvar
samt tværgående support*

Institut for Læreruddannelse

- Læreruddannelse
- Nationalt videncenter for læsning
- Tekstilformidleruddannelse
- Natur- og Kulturformidlingsuddannelse
- Tegnsprogs- og skrivetolkeuddannelse
- Meritlæreruddannelse, incl. Teach first.

Institut for didaktik og digitalisering

- Center for undervisningsmidler
- Digitalisering, Future classroom teacher
- Nationalt center for erhvervspædagogik (NCE)

Niveau 1 Dekan	Niveau 2 Chef	Niveau 3 Ledere	Medarbejdere	Studerende STÅ	Omsætning (mio.kr.)
1	3	15-17	342	4.155	316,0
					Grunduddannelse 207,0
					Meritlærer 9,0
					NCE 14,7
					Forskning 39,9
					CFU 45,4

Note:

*Opgørelse januar 2018: antal personer, som er ansat i UCC og Metropol

Det pædagogiske og samfundsfaglige fakultet

Pædagogiske og samfundsfaglige fakultet

Institut for Pædagoguddannelse

- Pædagoguddannelse
- PAU
- Meritpædagoguddannelse

Institut for socialrådgiveruddannelse

- Socialrådgiveruddannelse
- Nationalt center for udsatte børn og unge

Institut for forvaltning- og administrationsuddannelser

- Administrationsbacheloruddannelse
- Administrationsøkonomuddannelse
- Professionsbacheloruddannelse i skat
- Katastrofe- og risikomanageruddannelse

Niveau 1 Dekan	Niveau 2 Chef	Niveau 3 Ledere	Medarbejdere	Studerende STÅ	Omsætning (mio.kr.)
1	3	15-17	378	7.559	317,6
					Grunduddannelse 275,9
					Meritpædagog 12,8
					Forskning 29

Note: *Opgørelse januar 2018: antal personer, som er ansat i UCC og Metropol

Det sundhedsfaglige fakultet

Sundhedsfaglige fakultet

Institut for sygeplejerske- og ernæringsuddannelser

- Sygeplejerskeuddannelse
- Ernæring og sundhed
- Global nutrition and health

Institut for terapeut – og jordemoderuddannelser

- Fysioterapeutuddannelse
- Ergoterapeut-uddannelse
- Psykomotorikuddannelse
- Jordemoderuddannelse
- Praksis- og innovationshus
- Tværprofessionelle indsatser

Institut for teknologiske uddannelser

- Laborantuddannelse
- Professionsbachelorudd. i laboratorietechnologi
- Bioanalytikeruddannelse
- Radiografuddannelse

Niveau 1 Dekan	Niveau 2 Chef	Niveau 3 Ledere	Medarbejdere	Studerende STÅ	Omsætning (mio.kr.)
1	3	19-21	403	5.675	427,9
					Grunduddannelse 390,7
					Forskning 37,2

Note: *Opgørelse januar 2018: antal personer, som er ansat i UCC og Metropol
STÅ er eksklusiv udlagte udbud på UC Diakonissestiftelsens sygeplejerskeuddannelse (STÅ 288) og professionsbachelor i Kristendom, Kultur og Kommunikation (STÅ 69). Bornholms Sundheds- og sygeplejeskole (STÅ 154).

Videreuddannelse

Videreuddannelse

Videreuddannelses-stab

- Ledelsesstøtte
- Forretningsudvikling
- Administrativ support

Ledelse, organisation og forvaltning

Sundhed, social og beskæftigelse

Pædagogik og skole

Niveau 1 Direktør	Niveau 2 Chef	Niveau 3 Ledere	Medarbejdere	Studerende STÅ	Omsætning (mio.kr.)
1	3-4	9-10	137	1.782	243,6
					Uddannelse mv 237,2
					CFU 6,4

Noter:

*Opgørelse januar 2018: antal personer, som er ansat i UCC og Metropol

**STÅ 2016 for åben uddannelse er eksklusiv meritlærer og meritpædagog og NCE

***Indtægt 2016 for EVU er eksklusiv meritlærer, meritpædagog og NCE

Ressourceområdet

Ressourceområde


Studieservice

Økonomi

HR

Facility management
(Bygninger og IT support)

Bibliotek og IT

Niveau 1 Direktør	Niveau 2 Chef	Niveau 3 Ledere	Medarbejdere
1 	5	19	398

Noter: *Opgørelsen er foretaget i januar 2018 og opgør antal personer som er ansat som medarbejdere i UCC og Metropol

Samlet overblik

	Niveau 1 Dekan/direktør	Niveau 2 * Chefer	Niveau 3* Ledere	Medarbejdere	Studerende** (STÅ 2016)	Omsætning (mio. kr. 2016)
Det lærerfaglige fakultet	1	3	15-17	342	4.155	316
Det pædagogiske og samfundsfaglige fakultet	1	3	15-17	378	7.559	318
Det sundhedsfaglige fakultet	1	3	19-21	403	5.675	428
Videreuddannelse	1	3-4	9-10	137	1.782	244
Ressourceområdet	1	5	19	398		
Øvrige samt ikke fordelt herunder rektor, Ledelses- og kommunikationssekretariat mm.	1	2	5	45		285
Københavns Professionshøjskole*	6	19-21	79-101	1.703		1.590

Note*: Antallet af niveau 2 og 3 chefer og ledere er fortsat tentativt fastsat , hvorfor summen for Københavns Professionshøjskole er en vejl. ramme

Der er vedrørende Ledelses- og kommunikationssekretariatet endnu ikke foretaget en vurdering og fordeling af det endelige antal af chef- og lederstillinger, som der tentativt er foretaget på de øvrige områder

Note**: STÅ er eksklusiv udlagte udbud på UC Diakonissestiftelsens sygeplejerskeuddannelse (STÅ 288) og professionsbachelor i Kristendom, Kultur og Kommunikation (STÅ 69). Bornholms Sundheds- og sygeplejeskole (STÅ 154).

Ledelse og medarbejdere

	Direktion	Chefer	Ledere	Personaleårsværk (2016)*
UCC	4	10	39	943
Metropol	4	17	42	1.147
UCC og Metropol	8	27	81	2.090
Københavns Professionshøjskole	6	19-21	79-101	2.090
<hr/>				
VIA University College	7	35	115	2.154

*Personaleårsværk incl. ansatte på særlige vilkår – medarbejdere er opgjort i personaleårsværk i 2016
 Bemærk at personalereduktioner er dette antal lavere i 2017/2018 for KP

Tilvalg og fravalg

- Organisation i faglige søjler vs. tværprofessionelle enheder og matrix
- Videreuddannelse adskilt fra grunduddannelse vs. tæt integration af faglige miljøer
- Forskning og udvikling integreret i grunduddannelserne vs. separate forskningsmiljøer
- Centrale stabe og administration vs. decentral ledelsesstøtte
- Pædagog- og læreruddannelse i hvert sit fakultet vs. et samlet pædagogisk fakultet
- Mange strategiske chefer vs. flere chefer med større ansvar for daglig drift
- Den strategiske udvikling af de internationale aktiviteter i Ledelses- og kommunikationssekretariatet vs. selvstændig enhed tæt på drift og administration af internationale aktiviteter
- Balancer i volumen mellem institutter, fakulteter og områder
- Genkendelighed i forhold til de tidligere organisationer vs. forandringer og nye prioriteringer
- Idealmodel vs. pragmatik
- Terminologi i forhold til aftagere, sektorer, internationalt (UAS)

Organisatorisk sammenhængskraft

Den organisatoriske sammenhængskraft understøttes endvidere gennem:

- Tydelig ledelseskommunikation, klar profil i ledelsesudvikling og ledelsesrekruttering
- Udvikling af organisationskulturer og samarbejds mønstre
- Tværgående koordinering og prioritering på og mellem alle niveauer
- Formelle mødestrukturer inden for det enkelte område og på tværs af organisationen.
- Systematisk opfølgning på strategiske mål
- Tydelige ledelsesprincipper, incitamentsstrukturer mv.
- Enkle modeller for ressourceallokering og styring

Proces for beslutning og udmelding

- | | |
|--------------------|--|
| 5. marts kl. 19.00 | Udsendelse af fortroligt materiale til bestyrelsen |
| 5. marts kl. 19.00 | Ekstraordinær interim HSU møde (materiale runddeles på mødet) |
| 5. marts kl. 20.00 | Orientering af studenterfora (materiale runddeles på mødet) |
| 6. marts kl. 08.00 | Møde i Interimsbestyrelsen |
| 6. marts kl. 12.00 | Chef- og ledermøde på Campus Carlsberg (materiale udleveres) |
| 6. marts kl. 14.00 | Kommunikation til alle medarbejdere og studerende |
| 7. marts kl. 08.00 | Campus Sigurdsgade - orienteringsmøde for medarbejdere og studerende |
| 7. marts kl. 15.00 | Campus Carlsberg - orienteringsmøde for medarbejdere og studerende |

Den videre fusionsproces - fusionsgrundlaget

Fase 1 Klargøring af fusionens ikrafttrædelse

Medio nov. 2017- 1. marts 2018

Fase 1 – Efter godkendelse af fusionsgrundlaget indtræder der en fase 1 frem mod ikrafttrædelse, hvor fusionen skal forberedes og fremtidig governance og en øverste ledelse for den nye professionshøjskole etableres. Fokus er i den fase på etablering af en interimbestyrelse, at fastholde en sikker drift på de to professionshøjskoler, at få etableret programorganisationen samt kommunikation ud mod organisationerne. Endelig er det vigtigt, at fokus er rettet mod at skabe rammerne for samarbejde på tværs af fagområderne.

Fase 2 Strategisk retning og forberedelse af administrativ fusion

1. marts - +3-6 mdr.

Fase 2 – Efter ikrafttrædelse skal ambitioner og den strategiske retning lægges. Disse udgør rammerne for den nye professionshøjskole. Fokus er således i denne fase på at udfolde visionen for fusionen og etablere det strategiske grundlag for den nye professionshøjskole. I denne fase skal fusionen af de administrative områder ligeledes forberedes og de første indledende skridt tages til den faglige fusion. Det sker bl.a. med udgangspunkt i kortlægningen af de faglige områder, der påbegyndes i fase 1.

Fase 3 Administrativ fusion og forberedelse af faglig fusion

+3-6 mdr.- +6-12 mdr.

I **fase 3** integreres de administrative områder, mens fusionen af faglige områder forberedes. Den strategiske retning for de enkelte fagområder defineres også her. Fokus er i denne fase på fusion af de administrative områder og at lægge vejen frem mod et fælles tredje, hvor fordelene kan begynde at materialisere sig.

Fase 4 Faglig fusion og realisering af synergier

+6-12 mdr. - +12-24 mdr.

I **fase 4** integreres de faglige områder. Fokus er i denne fase på at implementere strategien og realisere synergierne for den nye professionshøjskole som helhed.

Den videre fusionsproces – og organiseringen heraf

- Indholdet i fusionsprocessens fase 2 vil følge fusionsgrundlaget
- Bestyrelsens forretningsudvalg vil sammen med rektor være ansvarlig for fusionens næste fase (styregruppe)
- Rektor vil være ansvarlig for programledelsen
- Arbejdet i fusionens fase 2 vil være understøttet af tværgående sekretariatsbistand, der er forankret i Ledelses- og kommunikationssekretariatet

Direktionens sammensætning

Direktionens sammensætning

Rektor Stefan Hermann				
Det Lærerfaglige fakultet	Det Pædagogiske og samfundsfaglige fakultet	Det Sundhedsfaglige fakultet	Videre- uddannelse	Ressource- området
Dekan: Konst. Stefan Hermann	Dekan: Konst. Annegrete Juul	Dekan: Randi Brinckmann Wiencke	Direktør: Tove Hvid Persson	Direktør Konst. Søren Rotvig Erichsen

Direktionens sammensætning

Annegrete Juul

Konst. Dekan

Det pædagogiske og samfundsfaglige fakultet

Uddannelse:

Ph.d. i Organisation og Ledelsesstudier, Copenhagen Business School (2010)

Kandidat i Folkesundhedsvidenskab, Københavns Universitet (2005)

Tidligere ansættelser:

- Institutchef Sygepleje
- Vicedirektør for Sundhedsuddannelse UCC
- Lektor, Institut for Folkesundhedsvidenskab, Københavns Universitet
- Adjunkt, Institut for Folkesundhedsvidenskab, Københavns Universitet
- Ph.d.-stipendiat, Institut for Organisation, Copenhagen Business School
- Projektleder, DSI Dansk Sundhedsinstitut

Randi Brinckmann Wiencke

Dekan, Det sundhedsfaglige fakultet

Master in Management Development, CBS

Ehvervsøkonomisk Diplomuuddannelse, Handelshøjskolen i København

Radiograf

Tidligere ansættelser:

- Dekan for Sundhedsfagligt og Teknologisk Fakultet, Professionshøjskolen Metropol
- Direktør for området Teknologi, Ernæring og Sundhed, Professionshøjskolen Metropol
- Studierektor, CVU Øresund / Den Flerfaglige Professionshøjskole i Region Hovedstaden

Tove Hvid Persson

Direktør, Videreuddannelse

Uddannelse:

Lærer, MPA

Tidligere ansættelser:

- Uddannelsesdirektør - læreruddannelse, formidling, forskning og udvikling, UCC
- Dekan UCC, programområdet Læreruddannelse og formidling
- Uddannelseschef UCC, læreruddannelsen Blaagaard/KDAS
- Uddannelseschef CVU Storkøbenhavn
- Direktør for SamKurser S/I og SamKurser Aps Erhverv

Søren Rotvig Erichsen

Konst. Ressourcedirektør, Ressourceområdet

Cand. Scient. Pol

Tidligere ansættelser:

- Konst. Professionshøjskoleledirektør, Metropol
- Økonomichef, Metropol
- Kontorchef, Finansministeriet
- Konsulent, Transportministeriet
- Lektor, EuroFaculty, Riga, Letland

Tids- og procesplan

