

## Porteføljeoverblik pr. 9. februar 2018

Opgave	Status	Tidsplan	Afhængigheder	Dato for endelig leverance	Bemærkninger
<b>Spor 1 - Faglig fusion</b>					
<b>Faglig kortlægning: Grunduddannelser</b>					
Hvad kendetegner uddannelsens studerende?	●	●	●	Primo februar	
Centrale elementer i uddannelsen	●	●	●	Primo februar	
Dimittenderne, hvor er de efter endt uddannelse?	●	●	●	Primo februar	
Uddannelsesstrategiske satsninger	●	●	●	Primo februar	OBS på afhængighed ift. organisation
Væsentligste udfordringer/potentialer	●	●	●	Primo februar	OBS på afhængighed ift. organisation
<b>Faglig kortlægning: Efter- og videreuddannelse (ekskl. CFU)</b>					
Aktiviteter fordelt på 9 faglige områder	●	●	●	Primo februar	
Strategiske satsninger fordelt på de 9 faglige områder	●	●	●	Primo februar	
Væsentlige udfordringer/potentialer fordelt på de 9 faglige områder	●	●	●	Primo februar	
<b>Faglig kortlægning: FoU</b>					
Oversigt over forsknings-og udviklingsaktivitet fordelt på mindste organisatoriske enheder (uddannelser/miljøer))	●	●	●	Primo februar	
Forskningsstrategiske indsatser	●	●	●	Primo februar	
Væsentlige udfordringer/potentialer	●	●	●	Primo februar	
<b>Faglig kortlægning: CFU</b>					
Opgørelse over aktiviteter	●	●	●	Primo februar	
Strategiske satsninger	●	●	●	Primo februar	
Opgørelse over ekstern finansering og samarbejder	●	●	●	Primo februar	
Væsentlige udfordringer/potentialer	●	●	●	Primo februar	
<b>Udbudspipeline</b>					
Kortlægning af igangværende overvejelser om oprettelse og nedlæggelse af udbud/uddannelser	●	●	●	Afsluttet	Kortlægning er gennemført
<b>Ovenstående kortlægninger leverer overblik over:</b>					

## Porteføljeoverblik pr. 9. februar 2018

Opgave	Status	Tidsplan	Afhængigheder	Dato for endelig leverance	Bemærkninger
Faglige styrkeområder/profiler og udviklingsmuligheder	●	●	●	Februar	Afventer resultater af den faglige kortlægning
Praktiksamarbejder	●	●	●	Februar	Afventer resultater af den faglige kortlægning
Partnerskaber og konsortier mv.	●	●	●	Februar	Afventer resultater af den faglige kortlægning
Kunderrelationer og markedsforhold	●	●	●	Februar	Afventer resultater af den faglige kortlægning
<b>Bidrag til opgørelse af synergi</b>					
	●	●	●		Indgår i proces på tværs af programspor
<b>Øvrige driftsforhold med betydning for sikker drift pr. 1. marts 2018</b>					
	●	●	●	1. marts	Indgår i proces på tværs af programspor
<b>Spor 2 - Administrativ fusion</b>					
Plan for gevinstrealisering	●	●	●	Uge 11	Dataindsamling er iværksat og møder afholdes
Beslutningsoplæg til etablering af fusionsbudget (2-år)	●	●	●		
<b>Delspor: Studieadministration</b>					
<b>SIS-sammenlægning og STÅ</b>					
Rammer for STÅ indberetning afklares	●	●	●	feb-18	
Tidsplan for SIS sammenlægning fastlægges	●	●	●	14. februar	
Afklaring af behov for møder og gennemførelse af møder med styrelsen, IT og digitalisering, økonomi, 3. parts systemleverandører	●	●	●	14. februar	
Igangsættelse af afklaring af forskellig brug af SIS, administrativ praksis og ensretning af data i SIS, forventet 30. juni 2018	●	●	●	1. marts	Igangsættes inden 1. marts -afklaringen skal være endelig færdig 30. juni.
Igangsættelse af sammenlægning af de eksterne systemer som det primært er studieadministrationen som bruger, forventet 1. november 2018	●	●	●	1. marts	Igangsættes inden 1. marts - afklaringen skal være endelig færdig 1. november
<b>Optagelse på grunduddannelser</b>					

## Porteføljeoverblik pr. 9. februar 2018

Opgave	Status	Tidsplan	Afhængigheder	Dato for endelig leverance	Bemærkninger
Kommunikation til studerende om vejledning	●	●	●	1. marts	Studieadministrationerne involverer relevante for at afklare behovet for fælles politik/kommunikation inden 1. marts 2018.
Kommunikation til studerende om internationalisering	●	●	●	1. marts	Studieadministrationerne involverer relevante for at afklare behovet for fælles politik/kommunikation inden 1. marts 2018.
Afklaring af fælles trejdepartssystem (optagelsesportal)	●	●	●	Afsluttet	Det er besluttet at køre videre med Metropols.
Oprettelse/navngivning af Københavns Professionshøjskolens uddannelser på Optagelse.dk	●	●	●	1. marts	Afhængighed til kommunikation. Det er ikke umiddelbart en opgave, der ligger i dette opgavespor, men de to optagelsesteam er involveret i processen.
Ensretning af kvote 2 kriterier	●	●	●	Ultimo januar	Skal være besluttet senest ultimo januar 2018
Igangsættelse af samarbejde om optagelsessamtaler på læreruddannelsen	●	●	●	Medio januar	Igangsættes medio januar 2018, men skal ikke være implementeret inden første marts.
Igangsættelse af samarbejde om sagsbehandling af fælles ansøgere (læreruddannelsen, fysioterapeutuddannelsen og sygeplejerskeuddannelsen)	●	●	●	1. marts	Igangsættes inden 1. marts, men skal ikke nødvendigvis være implementeret inden 1. marts.
Igangsættelse af samarbejde om sagsbehandling af ansøgere med udenlandsk adganggrundlag	●	●	●	1. marts	Igangsættes inden 1. marts, men skal ikke nødvendigvis være implementeret inden 1. marts.
Brug af ESDH system (igangsættelse)	●	●	●	1. marts	MDD afklarer videre proces. Forventes at køre videre med to eksisterende systemer i overgangsperioden. Studieadm. og HR bedes sætte sig sammen og afklare processer i overgangsperioden for sager, der vedrører den nye fælles organisation.
Fælles brug af nyt Ucsamtalebookingsystem (igangsættelse)	●	●	●	1. marts	Igangsættes inden 1. marts, men skal ikke nødvendigvis være implementeret inden 1. marts.
<b>EVU/Åben Uddannelse</b>					
Fastlæggelse af udbud og priser på EVU	●	●	●	feb-18	

## Porteføljeoverblik pr. 9. februar 2018

Opgave	Status	Tidsplan	Afhængigheder	Dato for endelig leverance	Bemærkninger
Kortlægning af udbud for efteråret 2018 (og identifikation af priser)	●	●	●	1. marts	herunder også beslutning i institutter/programmer ift. prissætning af aktiviteter i efterår 2018. Deadline ift. annoncering og tilmelding af EVU/ÅU-aktiviteter.
Praksis ift. logo og underskrift på modul & eksamensbeviser samt kursusbeviser fra 1. marts	●	●	●	1. februar	Stillingtagen til, at der på EVU/ÅU-området løbende udfærdiges beviser og disse fra 1. marts udstedes i regi af Københavns Professionshøjskole (+ omlægninger i systemer og arbejdsgange).
STÅ-indberetning 1. kvartal 2018	●	●	●	1. marts	Mindre omfattende opgave efter beslutningen om brug af nuværende institutionsnumre (Økonomi).
Standardkontrakter	●	●	●	1. marts	
Webtilmelding ifm. ny hjemmeside/skift af webtilmeldingssystem (igangsættelse)	●	●	●	1. marts	Afhængighed til Kommunikation. Igangsættes inden 1. marts, men skal ikke nødvendigvis være implementeret inden 1. marts.
Kobling ml. SIS og Navision ift. fakturering	●	●	●	1. marts	Afhængighed til Økonomi. Igangsættes inden 1. marts, men skal ikke nødvendigvis være implementeret inden 1. marts.
Studienumre. Pt. har de to institutioner forskellig praksis ift. tildeling af studienumre til EVU-studerende.	●	●	●	1. marts	Afhænger af valg af læringsplatform (IT & Digitalisering). Igangsættes inden 1. marts, men skal ikke nødvendigvis være implementeret inden 1. marts.
<b>Delspor: Bygningsdrift og service</b>					
Flytning af direktion	●	●	●	1. september	Resterende geografi afventer kommende faser
Bygningsfysiske elementer	●	●	●		
LOGO og design i forbindelse med KPH start d.1/3 2018 (signalering af identitetsskifte).	●	●	●		Afhængigheder til kommunikation.
Adgangskontrol og adgang til bygninger (ADK)	●	●	●		

## Porteføljeoverblik pr. 9. februar 2018

Opgave	Status	Tidsplan	Afhængigheder	Dato for endelig leverance	Bemærkninger
Fælles telefonnummer	●	●	●	1. marts	Der indkøbes et nyt, fælles telefonnummer med virkning fra 1. marts dog med to separate omstillinger. De to eksisterende telefonnumre virker fortsat i en overgangsperiode. 1. september er der etablere fælles omstilling.
Indledende afklaring på fysisk service og servicekoncept	●	●	●		
Fysisk design/skilte/wayfinding /beklædning til nøglemedarbejdere	●	●	●		
<b>Delspor: IT og Digitalisering</b>					
Mail og kalenderadgange, valg af midlertidig løsning	●	●	●	Afsluttet	UC'ernes eksisterende kalenderdelingsløsning fortsætter frem til 10. august 2018. Mails fra KP.dk er i drift fra 10. august.
Dokumentdeling og digitale samarbejdsrum (midlertidig løsning)	●	●	●	1. marts	Besluttet at Onedrive er udgangspunktet. Kommunikeres medio februar til support med henblik på vejledninger, mv.
Printløsning på tværs af de to organisationer (midlertidig løsning)	●	●	●	Afsluttet	Besluttet at der ikke laves midlertidige løsninger. Der vil ikke være adgang til print for medarbejdere oprindeligt hjemmehørende på den anden institution. Skal kommunikeres til organisationen.
Netværksadgang, godkendelse af midlertidig løsning	●	●	●	Afsluttet	Besluttet at der ikke laves midlertidige løsninger. Der er bruges de lokale åbne/gæstenetværk.
Kortlægning af eksisterende systemlandskab og afhængigheder	●	●	●		
Fælles politik for kalenderdeling	●	●	●	1. juli	Afventer placering af opgaven med at udarbejde fælles politik
Oprydning i initialer (ift. mail og kalender)	●	●	●	1. maj	Plan skal være fastlagt 1. marts.
<b>Delspor: Økonomi</b>					

## Porteføljeoverblik pr. 9. februar 2018

Opgave	Status	Tidsplan	Afhængigheder	Dato for endelig leverance	Bemærkninger
<b>Afklaring af fremtidige diverse numre</b>					
Fastlæggelse af Inst.nummer, CVR.Nr. og P.catnumr, EAN.numre.	●	●	●	Afsluttet	Besluttet er vi kører med de oprindelige numre i resten af 2018.
Hvordan udbetaler ministeriet tilskud pr. 1. marts 2018?	●	●	●	Afsluttet	Afhængigheder til HR og STU
Hvorfra udbetales løn pr. 1. marts 2018?	●	●	●	Afsluttet	Afhængigheder til HR
<b>Kommunikation til debitorer og kreditorer</b>					
Kommunikation til nuværende kreditorer	●	●	●	ultimo februar	
Kreditorkifte for UCC, herunder UCC Campus	●	●	●	ultimo februar	
Kommunikation til nuværende debitorer	●	●	●	løbende til ultimo februar	
<b>Åbningsbalance</b>					
Åbningsbalance, herunder fastlæggelse af proces og regnskabsprincipper	●	●	●	Ultimo februar	OBS. Bestyrelser godkender først årsregnskabet primo april.
<b>Interne retningslinjer</b>					
Intern afregning mellem økonomiafdelingerne	●	●	●	1. marts	Ny opgave: Behandles i økonomisporet og skal indarbejdes i økonomisporets planer
Afklaring af regnskabskredse i en overgangsperiode	●	●	●	Afsluttet	Afhæng af institutionsnumre.
Revisor for Københavns Professionshøjskole – afklaring af, om det skal være den samme fra 1. marts 2018. Hvis ja – så indgåelse af aftale med fremtidig revisor	●	●	●	medio februar	
Interne prokuraregler	●	●	●	Ultimo februar	
Hvem er tegningsberettigede (eksternt)	●	●	●	Ultimo februar	
Regnskabsinstruks: Kortlægning af mindstekrav og indhold nuværende regnskabsinstrukser	●	●	●	Ultimo februar	
Regnskabsinstruks: Etablering af ny fælles					
Indkøbskontrakter	●	●	●	Ultimo 2018	
Bank	●	●	●	Fastlæggelse pågår	

## Porteføljeoverblik pr. 9. februar 2018

Opgave	Status	Tidsplan	Afhængigheder	Dato for endelig leverance	Bemærkninger
Obligationer	●	●	●	Fastlæggelse pågår	
Økonomi	●	●	●	Fastlæggelse pågår	
Kontoplan	●	●	●	Fastlæggelse pågår	
Betalingskort, herunder rejsekort, mastercard mv.	●	●	●	Fastlæggelse pågår	
Tinglysning af ejendomme	●	●	●	Fastlæggelse pågår	
Videreuddannelses-kontrakter IDV, FoU, APM	●	●	●	Fastlæggelse pågår	
SIS	●	●	●	Fastlæggelse pågår	
CFU, herunder kontrakter (UCC)	●	●	●	Fastlæggelse pågår	
TMC (teori- og metodecenter)	●	●	●	Fastlæggelse pågår	
Studenterråd	●	●	●	Fastlæggelse pågår	
<b>Budget og opfølgning</b>					
Midlertidig styringsmodel (kortlægning)	●	●	●	medio marts	Kortlægning af midlertidig styringsmodel sker i februar, afslutning medio marts.
Midlertidigt budgetopfølgningskoncept	●	●	●	Ultimo marts	Opstart medio januar.
Opsamling på fusionsomkostninger	●	●	●	Ikke fastlagt	
<b>Delspor: Personalejura, løn og ny samarbejdsorganisation</b>					
Tillæg til ansættelsesbreve til alle faste og evt. timelønnede medarbejdere	●	●	●	1. marts	Breve skal helst være udsendt inden 1. marts og senest inden udgangen af marts.
Forberedelse af skabelon for ansættelseskontrakter	●	●	●		
Opsigelse af lokalaftaler	●	●	●	31. januar	Skal besluttes hos Programledelsen. AHS og SORE udarbejder oplæg.
Lønudbetaling	●	●	●		

## Porteføljeoverblik pr. 9. februar 2018

Opgave	Status	Tidsplan	Afhængigheder	Dato for endelig leverance	Bemærkninger
Samarbejdsstruktur	●	●	●		
Interim HSU/HAMU	●	●	●	26.februar	Programledelsen skal beslutte, hvilket scenarie der skal ligge til grund for interim HSU/HAMU

### Spor 3 - Retning og rammer

#### Bestyrelse & Rektor

Rektors stillingsprofil	●	●	●	26-feb	
Rektors resultatkontrakt	●	●	●	26-feb	
Nedsættelse af interimbestyrelse	●	●	●	25-jan	
Forretningsudvalg	●	●	●	25-jan	
Studenter- og medarbejderrepræsentation i interimbestyrelse	●	●	●	20-dec	
Uddannelsesudvalg, herunder proces for overlappende uddannelser	●	●	●	01-maj	
Proces for nedsættelse af varige bestyrelse	●	●	●	06-mar	
Etablering af fælles ledelsessekretariat	●	●	●	01-mar	
Fastlæggelse af sekretariatsunderstøttelse af rektor, direktion og bestyrelse	●	●	●	01-mar	

#### Organisation - beskrivelse og beslutningsoplæg til:

Hovedlinjer for den fremtidige organisation (analyse og kortlægning).	●	●	●	26-feb	Stor betydning leverancerne i de øvrige spor.
Overgangsforhold	●	●	●	26-feb	
Forberedelse af fase 2 i fusionen	●	●	●		
Studenterorganisation	●	●	●	01-mar	
Institutionelle partnerskaber	●	●	●	01-mar	
Proces for etablering af ny direktion	●	●	●	06-mar	

#### Strategi og årshjul

## Porteføljeoverblik pr. 9. februar 2018

Opgave	Status	Tidsplan	Afhængigheder	Dato for endelig leverance	Bemærkninger
Strategiproces (1. maj 2018-)	●	●	●	Primo februar	Proces for udarbejdelse og beslutning af ny strategiproces. OBS på afhængighed til forandringskommunikation.
Styrings-årshjul, der knytter de relevante processer sammen (budget, kvalitetsarbejde og strategiopfølgning)	●	●	●	Afsluttet	Afsluttet. Indstilling afleveret til programansvarlige i programspor 3. Orientering af programledelsen og kommunikation udestår.
Udarbejde udkast til revideret rammekontrakt 2018-2021	●	●	●	14-maj	Materialet indsendes til ministeriet den 14. maj.
<b>Kvalitetssystem - beskrivelse og beslutningsoplæg til:</b>					
Proces for kvalitetssystem og overgangsforhold jf. sammenlægningsplan mv.	●	●	●	09-feb	
Samlet overblik over afrapporteringskrav der stilles til uddannelserne i 2018 (kvalitet og strategi)	●	●	●	Afsluttet	Afsluttet. Indstilling afleveret til programansvarlige i spor 3. Orientering af programledelsen og kommunikation udestår.
Midlertidigt koncept for evaluering af hele uddannelser/uddannelsesgennemgange	●	●	●	Afsluttet	
<b>Kommunikation - beskrivelse og beslutningsoplæg til:</b>					
Fusionskommunikation i fase 1 internt	●	●	●	Løbende	
Fusionskommunikation i fase 1 eksternt	●	●	●	Løbende	
Sikker drift, 1. marts 2018	●	●	●	Løbende	
Web, domæne, sociale medier (incl.int. afhængigheder)	●	●	●	01-mar	
Design og branding	●	●	●	01-maj	Der udarbejdes midlertidigt brevpapir og eksamenspapir.
Markedsføring	●	●	●	Løbende	
<b>Kulturfremmende aktiviteter og kultur</b>					